Restrepo Valle, Marzo 24 de 2026

Oficio Interno No. 032-2026

Doctora:
CLAUDIA PATRICIA GARCIA
Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana

Asunto: Relación de impresoras que requieren suministro de tóner y tintas

Cordial saludo:

En cumplimiento de las funciones asignadas y con el fin de garantizar la continuidad operativa de los equipos de impresión de la Alcaldía Municipal, me permito remitir la relación de impresoras que requieren suministro de tóner y tintas, indicando marca, modelo, número de serial, tipo, ubicación, estado y referencia del insumo correspondiente:

MARCA	MODELO	NO. DE SERIAL	TIPO (LASER/INKJET)	CONETIVIDAD	IP	HOST	UBICACIÓN-DEPENDENCIA	ESTADO	TIPO DE TONER
KYOSERA	ECOSYS F4200	LPD6753096	LÁSER MONOCROMÁTICA	WIFI-RED	192.168.150.22	KM2F3C5C	BANCO DE PROYECTOS	OPERATIVA	TK-6375
EPSON L5590	EPSON L5590		TINTA	WIFI-RED			BANCO DE PROYECTOS	OPERATIVA	TINTA EPSON
EPSON	L380		LASER	RED-CABLE			CONTROL INTERNO	OPERATIVA	TINTA
KYOSERA	ECOSYS M2640IDW/L		LASER	WIFI-RED	192.168.0.213	KM0CAE62	DESPACHO	OPERATIVA	TK-1175
SAMSUNG	XPRESS M2875FO		LASER	WIFI-RED			DESPACHO	OPERATIVA	MLT116L
HP	LASERJET PRO M402N		LASER	WIFI-RED			HACIENDA	OPERATIVA	CF226X/CRG052H
KYOSERA	ECOSYS M3040IDN		LASER	WIFI-RED			HACIENDA	OPERATIVA	RBBBO80-22100049
HP	LASER MFP 432FDN		LASER	WIFI-RED			HACIENDA	OPERATIVA	W1330X
KYOSERA	ECOSYS M3560IDN		LASER	WIFI-RED	192.168.7.5		INSPECCION	OPERATIVA	TK-3122 / 1T02L10US0

COMUNICACIONES

MARCA	MODELO	NO. DE SERIAL	TIPO (LASER/INKJET)	CONETIVIDAD	IP	HOST	UBICACIÓN-DEPENDENCIA	ESTADO	TIPO DE TONER
HP	LASERJET PROFESIONAL P1102W		LASER	WIFI-RED	192.168.1.118		JURIDICA-DESPACHO DEL ALCALDE	OPERATIVA	CE285278UCIV COMP
KYOSERA	ECOSYS M2640IDW		LASER	WIFI-RED	192.168.150.103		OFICINA DE LA COMISARIA	OPERATIVA	TK-1175
EPSON	EPSON L3210		TINTA				OFICINA DE LA COMISARIA	OPERATIVA	TINTA
EPSON	L6191		LASER	RED-CABLE			OFICINA FISCALIA	OPERATIVA	TINTA
HP	LASERJET PRO MFP 4103 FDW		LASER	WIFI-RED	192.1468.10.112		PLANEACION PRIMER PISO	OPERATIVA	**W1510A**
KYOSERA	ECOSYS M3040IDN		LASER	WIFI-RED	192.168.0.115	KM449BDF	SALUD	OPERATIVA	TX3102
EPSON	EPSON L5590		TINTA				SALUD	OPERATIVA	TINTA
	EPSON 4160		TINTA				SALUD	OPERTAIVA	TINTA
EPSON	L375			USB			SECRETARIA AMBIENTAL Y DESARROLLO ECONOMICO	OPERATIVA	TINTA
KYOSERA	ECOSYS FS-4200DN		LASER	WIFI-RED	192.168.100.4	KM2F3688	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVIENCIA CIUDADANA	OPERATIVA	TK3122
HP	LASERJETPRO MFP 4103FDW	AS31CRL	LASER	WIFI-RED	192.168.2.144	HP54EFC	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS	OPERATIVA	W1510A
	EPSON L5590		TINTA	WIFI-RED			SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS	OPERATIVA	TINTA
EPSON	EPSON L5590						SECRETARIA DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y TI	OPERATIVA	TINTA
EPSON	EPSON WORK FORCE WF 2830		TINTA				SECRETARIA DE PLANEACION, DSARROLLO TERRITORIAL Y TI-OFICINA DE LAS TI	DAÑADA	TINTA EPSON
HP	LASERJET M506 (3A57DC)		LASER	RED-CABLE	192.168.0.111		SISBEN	OPERATIVA	CF287XMXTS

Recomendaciones para los tóners

1. **Adquisición de insumos originales**

   Se recomienda adquirir tóners originales de cada fabricante (HP, Kyocera, Samsung), garantizando compatibilidad, calidad de impresión y mayor vida útil de los equipos. Los genéricos pueden afectar el tambor y generar costos adicionales de mantenimiento.

2. **Preferir versiones de alto rendimiento**

   Para dependencias con alto volumen de impresión (Hacienda, Planeación, Infraestructura), se sugiere adquirir cartuchos de alto rendimiento que ofrecen mayor capacidad y reducen la frecuencia de reposición.

3. **Mantener stock mínimo de reserva**

   Cada dependencia crítica debe contar con al menos dos (2) cartucho adicional en inventario, para evitar interrupciones en la atención al ciudadano por falta de insumos.

4. Se recomienda la adquisición de tintas Epson en presentación de 1 litro por color (Negro, Cian, Magenta y Amarillo), y manteniendo stock mínimo de reserva para garantizar la continuidad de los procesos administrativos

Solicito se realicen las gestiones necesarias para la adquisición de los insumos requeridos, con el fin de asegurar la continuidad de los procesos administrativos.

Atentamente,

JOSE OMAR MONTOYA COLLAZOS
Secretario de Planeación, Desarrollo Territorial y TI

Proyecto y Elaboro: Alejandra Agredo González- Profesional Universitaria (E)